



Ihre Personalberater

## Antrag auf Urlaub und /oder Freizeitausgleich

Pers. - Nr. \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich (Vorname, Name)

bezahlten Urlaub

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

Ausgleich des Arbeitszeitkontos

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl Tage \_\_\_\_\_

**Bitte klären Sie vor Ihrer Urlaubsplanung bestehende Ansprüche auf Urlaub und Ihr Zeitkontoguthaben mit uns ab, da der von Ihnen geplante Urlaub oder Zeitkontoausgleich sonst nicht gewährt werden kann. Wir bitten um Ihr Verständnis.**

Mein Einsatzbetrieb wurde von mir über den Urlaubswunsch informiert und hat diesem zugestimmt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kundenunternehmen